

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Luis Pérez Miranda</u>	CUI:	<u>1707967871212</u>
Número de contrato:	<u>029-839-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>701-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>91314119</u>
Número de Factura:	<u>512836396</u>	Serie:	<u>59C6B419</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.41,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los proyectos mensuales y anuales relacionados a la museografía de la galería del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la recolección de información para el montaje de exposiciones y asistencia logística en la galería de exposiciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con el ingreso y egreso de las obras de arte a exponerse según programación de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en dar seguimiento a la exposición que se encuentre en curso según la calendarización brindada por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con los trabajos técnicos de resanado y aplicación de pintura y debida estructuración de los paneles, plintos, capelos, y/o elementos museísticos
- Apoyé con el mantenimiento, conservación, limpieza y preservación de los frescos ubicados en todos los niveles y áreas del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

José Luis Pérez Miranda

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez.
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural